

REGULAMIN

Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Za Skwerem”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Podstawą prawną działania Walnego Zgromadzenia są w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 16 września 1982 r. - prawo Spółdzielcze;
 - b) ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - c) postanowienia Statutu Spółdzielni.

§ 2.

1. Członek Spółdzielni może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub poprzez ustanowionego Pełnomocnika, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
2. Pełnomocnikiem członka Spółdzielni będącego osobą fizyczną może być wyłącznie:
 - a) osoba bliska członka, z wyłączeniem osoby pozostającej faktycznie we wspólnym pożyciu,
 - b) adwokat lub radca prawny,
 - c) inny członek tej samej Spółdzielni.
3. Do pełnomocnictwa udzielonego osobie bliskiej dołącza się oświadczenie pełnomocnika, że spełnia wymóg, o którym mowa w ust. 2 lit. a, z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Brak tego oświadczenia powoduje nieważność pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać imię i nazwisko pełnomocnika, datę Walnego Zgromadzenia, na którym pełnomocnik ma reprezentować członka Spółdzielni, wskazanie rodzaju pełnomocnictwa zgodnie z ust. 2 oraz być podpisane w sposób czytelny przez członka Spółdzielni udzielającego pełnomocnictwa, z podaniem numeru lokalu w zasobach Spółdzielni.
6. Pełnomocnictwo składane jest do Spółdzielni co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
7. Zarząd sporządza listę pełnomocników i odczytuje ją po otwarciu Walnego Zgromadzenia, a pełnomocnictwa dołączane są do protokołu Walnego Zgromadzenia.
8. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia uwzględnia się punkt dotyczący odczytania listy pełnomocnictw.
9. Pełnomocnik nie może brać udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór albo odwołanie członków Rady Nadzorczej lub członków Zarządu Spółdzielni.

10. Członkowie Spółdzielni będący osobami fizycznymi niemającymi pełnej zdolności do czynności prawnych uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych.

11. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionych pełnomocników będących osobami fizycznymi.

12. Każdy członek ma jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.

13. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i inne zaproszone osoby.

§ 3.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,
- 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia zgody na podział nieruchomości gruntowej,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 9) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązania jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz jej likwidacji,
- 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady Nadzorczej w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym,
- 12) uchwalanie zmian Statutu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku rewizyjnego oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,,
- 14) wybór delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 15) wybór i odwołanie członków Zarządu,
- 16) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,,
- 17) uchwalenie regulaminu Rady Nadzorczej.,

Rozdział II

Obradowanie i podejmowanie uchwał

§ 4.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Walne Zgromadzenie może być zwoływane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 3.1. Rady Nadzorczej,
 - 3.2. 1/10 członków Spółdzielni,
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło odbyć się w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeśli to nie nastąpi zwołuje je Rada Nadzorcza.
6. W przypadku niezwołania Walnego Zgromadzenia, przez organy Spółdzielni zwołuje je związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamiani są na piśmie wszyscy członkowie Spółdzielni, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. W tym samym terminie należy zawiadomić o Walnym Zgromadzeniu Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, a także Krajową Radę Spółdzielczą.
2. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka Spółdzielni do zapoznania się z tymi dokumentami.
3. Zawiadomienia członków Spółdzielni dokonuje się przez wywieszenie go na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie Spółdzielni, na klatkach schodowych budynków należących do zasobów Spółdzielni oraz przez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Materiały merytoryczne dotyczące sprawozdania finansowego oraz inne związane z porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia będą udostępniane na stronie internetowej Spółdzielni oraz wyłożone w jej siedzibie na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
5. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza oraz członkowie Spółdzielni. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowywanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane, na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
6. Członkowie Spółdzielni mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 5, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków Spółdzielni.
7. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia. Poprawki powinny być zgłaszane na piśmie.
8. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał oraz poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

9. Uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza w siedzibie Spółdzielni, na klatkach schodowych budynków należących do zasobów Spółdzielni oraz umieszcza na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 6.

1. Walne Zgromadzenie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w sposób określony w Statucie. Nie dotyczy to podjęcia uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.

3. Walne Zgromadzenie może odroczyć rozpatrywanie spraw objętych porządkiem obrad do następnego Walnego Zgromadzenia, zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad, a także skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy.

4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałą opowiedziała się zwykła większość ogólnej liczby członków Spółdzielni uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z zastrzeżeniem ust 5 i ust. 6. Członkami Spółdzielni uczestniczącymi w Walnym Zgromadzeniu są wszyscy członkowie Spółdzielni obecni na tym zgromadzeniu, którzy wzięli udział w głosowaniu, niezależnie od tego czy głosowali „za”, „przeciw”, czy „wstrzymali się od głosu”. Przy obliczaniu zwykłej większości głosów uwzględnia się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymało się od głosu”.

5. Większość kwalifikowana ogólnej liczby członków Spółdzielni uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu wymagana jest:

5.1. 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie Statutu Spółdzielni,

5.2. 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej,

5.3. 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni,

5.4. 3/4 głosów - dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji Spółdzielni, zbywania nieruchomości gruntowej lub nieruchomości lokalowej Spółdzielni, oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć.

6. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, na którym uchwała była poddana głosowaniu, uczestniczyło co najmniej 1/4 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

7. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie za wyjątkiem spraw wyraźnie wskazanych w Statucie. Na wniosek formalny członka Spółdzielni zarządza się głosowanie tajne bez względu na rodzaj sprawy objętej porządkiem obrad, jeżeli wniosek ten zostanie poparty zwykłą większością głosów członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 7.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.

2. Walne Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym.

3. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę Walnego Zgromadzenia,
- 2) liczbę obecnych członków,
- 3) porządek obrad,
- 4) krótki przebieg dyskusji,
- 5) treść podjętych uchwał.
- 6) listę pełnomocnictw.

5. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.

6. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

7. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie Spółdzielni biorący udział w Zgromadzeniu powinni być uprzednio powiadomieni.

8. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia powinien być sporządzony w terminie 1 miesiąca jednakże nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia odbycia posiedzenia.

§ 8.

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisje:

- 1) Komisję Skrutacyjną, w składzie 2 osób.

Do zadań komisji należy:

- a) sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów pełnomocników, członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną lub pozbawioną zdolności do czynności prawnych,
- b) ustalenie (na podstawie listy obecności) liczby obecnych i uprawnionych członków Spółdzielni do udziału w Walnym Zgromadzeniu,
- c) odczytanie listy pełnomocnictw,
- d) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
- e) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Zgromadzenia, obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników Przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego,
- f) przeprowadzanie tajnych wyborów do Zarządu i Rady Nadzorczej na podstawie sporządzonych kart wyborczych, obliczanie liczby członków, którym wydano karty do głosowania, liczenie kart wyjętych z urny, oraz ustalanie liczby niewykorzystanych kart do głosowania. Obliczanie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów. Sporządzenie listy kandydatów na członków Zarządu i Rady Nadzorczej, kandydatów na delegata na Zjazd Związku Rewizyjnego,
- g) przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone⁹ w powyżej oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tego głosowania,
- h) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych głosowań tajnych.

- 2) Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 2 osób. Do zadań komisji należy uporządkowanie pisemnych wniosków zgłoszonych w trakcie obrad.
- 3) Inne komisje w miarę potrzeby.
2. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisje sporządzają protokół ze swojej działalności, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
4. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji. Protokoły komisji przekazywane są Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 9.

1. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.
4. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczości, głos może być udzielony poza kolejnością.
5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas. W przypadku niezastosowania się mówcy do uwag, Przewodniczący odbiera tej osobie głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
7. W sprawach formalnych przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Sprawy formalne dotyczą:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) zakończenia dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy kandydatów na członków Zarządu,
 - 5) zamknięcia listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) ustalenia dodatkowego terminu celem dokończenia obrad WZ.
8. Wnioski Walne Zgromadzenie przyjmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
10. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
11. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział III

Wybory do Zarządu Spółdzielni,

§ 10.

1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa i Członków Zarządu.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa, wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Kadencja Zarządu wynosi 3 lata. Członek Zarządu może być wybrany ponownie na kolejne kadencje bez ograniczeń.
4. Zarząd mogą stanowić wyłącznie osoby będące członkami Spółdzielni.
5. Kandydatów do organów Spółdzielni zgłaszają członkowie Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej.
6. Do organów Spółdzielni nie mogą kandydować osoby:
 - a) pozostające w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - b) prowadzące działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni,
 - c) zalegające z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych.
7. Kandydaci na członków organów składają pisemne oświadczenia wyrażające zgodę na kandydowanie, a także przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji ze szczególnym uwzględnieniem spraw wskazanych w ust. 6.
8. Karty wyborcze powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej.
9. Uprawnieni do głosowania stawiają na karcie do głosowania znak „x” przy nazwisku kandydata na którego głosują.
10. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej każdorazowo przed wyborami objaśnia technikę głosowania.
11. Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja skrutacyjna, po czym Przewodniczący wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu jeden z członków Komisji Skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wycytani kolejno podchodząc od urny wrzucając do niej swoje karty do głosowania.
12. Po zakończeniu oddawania głosów Komisja Skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów.
13. Jeżeli ilość postawionych znaków „x” przy nazwiskach kandydatów przewyższa liczbę możliwych do wybrania osób to karta jest nieważna. Jeżeli na karcie do głosowania ilość znaków „x” postawionych przy nazwiskach kandydatów jest równa lub mniejsza niż ma być wybranych to karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom przy których został postawiony znak „x”. Dopisanie na karcie dodatkowego kandydata nie powoduje nieważności karty i nie pociąga za sobą żadnych skutków prawnych.
14. Karty wyborcze po przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna składa w opieczętowanej pieczęcią Komisji Skrutacyjnej kopercie oraz przekazuje wraz z Protokołem Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia, na którym były przeprowadzane wybory.

Rozdział IV

Wybory do Rady Nadzorczej

§ 11.

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni za wyjątkiem członków wchodzących w skład Komisji Skrutacyjnej.
2. Rada Nadzorcza składa się z 3 do 7 członków Spółdzielni. Liczbę członków Rady danej kadencji określa uchwała Walnego Zgromadzenia ich powołująca.
3. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
5. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
6. Kandydatów do organów Spółdzielni zgłaszają członkowie Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej.
7. Do organów Spółdzielni nie mogą kandydować osoby:
 - a) pozostające w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - b) prowadzące działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni,
 - c) zalegające z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych.
8. Kandydaci na członków organów składają pisemne oświadczenia wyrażające zgodę na kandydowanie, a także przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji ze szczególnym uwzględnieniem spraw wskazanych w ust. 7.
9. Karty wyborcze powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Uprawnieni do głosowania stawiają na karcie do głosowania znak „x” przy nazwisku kandydata na którego głosują.
10. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej każdorazowo przed wyborami objaśnia technikę głosowania.
11. Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja skrutacyjna, po czym Przewodniczący wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu jeden z członków Komisji Skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wycytani kolejno podchodząc od urny wrzucając do niej swoje karty do głosowania.
12. Po zakończeniu oddawania głosów Komisja Skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nie ważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów.
13. Jeżeli ilość postawionych znaków „x” przy nazwiskach kandydatów przewyższa liczbę możliwych do wybrania osób to karta jest nieważna. Jeżeli na karcie do głosowania ilość znaków „x” postawionych przy nazwiskach kandydatów jest równa lub mniejsza niż ma być wybranych to karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom przy których został postawiony znak „x”. Dopisanie na karcie dodatkowego kandydata nie powoduje nieważności karty i nie pociąga za sobą żadnych skutków prawnych.

14. Karty wyborcze po przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna składa w opieczętowanej pieczęcią Komisji Skrutacyjnej kopercie oraz przekazuje wraz z Protokołem Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia, na którym były przeprowadzane wybory.

Rozdział V

Odwołanie Członków Rady Nadzorczej i Zarządu

§ 12.

Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia podanym członkom do wiadomości w trybie opisanym powyżej w Statucie, był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków Rady Nadzorczej.

§ 13.

1. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób tajny.
2. Członek Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium, może być odwołany w głosowaniu tajnym.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określić termin zwołania kontynuacji przerwanej obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 15.

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 17.

Niniejszy Regulamin został zmieniony Uchwałą nr Walnego Zgromadzenia z

Sekretarz

Walnego Zgromadzenia

.....

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia

.....

PEŁNOMOCNICTWO

DO UCZESTNICZENIA W WALNYM ZGROMADZENIU CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „Za Skwerem” w Łodzi”

Informacja: Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie osobie bliskiej członka Spółdzielni. Osobą bliską są np.: małżonek, dziecko, rodzice, dziadkowie, wnuki, rodzeństwo, teść, teściowa, zięć, synowa, szwagier, szwagierka, z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu (np. konkubent).

Pouczenie: Niniejsze pełnomocnictwo należy złożyć w siedzibie Spółdzielni, przy ul. Piotrkowskiej 235/241/parter w Łodzi, na co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni celem weryfikacji złożonych oświadczeń.

Ja niżej podpisany/a

.....

będący/a członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Za Skwerem” w Łodzi i posiadający/a prawo do lokalu mieszkalnego przy ul.

.....

w Łodzi,

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu

.....

zamieszkałej/mu

.....

do udziału w moim imieniu na Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Za Skwerem” w Łodzi, które odbędzie się 12 czerwca 2026 roku roku,

w tym do głosowania w moim imieniu nad wszelkimi uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni przewidzianymi porządkiem obrad, za wyjątkiem udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór i odwołanie członków rady nadzorczej lub członków zarządu Spółdzielni.

.....
Czytelny podpis Członka Spółdzielni

Oświadczenie pełnomocnika

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż jestem:

- osobą bliską członka Spółdzielni
- adwokatem / radcą prawnym
- innym członkiem Spółdzielni „Za Skwerem”

Ponadto oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....,
(czytelny podpis Pełnomocnika)

Łódź,2026 r.